



CONVOCATORIA A CONCURSO DE MERITO Y OPOSICION NINGUNA POSTULACION TENDRA COSTO

CONVOCA AL CONCURSO DE MERITO Y OPOSICION PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS

1.- DESCRIPCIÓN DE PUESTO		VACANTE	REQUERIMIENTOS					
			INSTRUCCIÓN	AREAS DE CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA	CAPACITACION	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TECNICAS
Denominación:	Asistente de Gerencia	1	Tercer Nivel	Bachiller en secretariado ejecutivo, Administración básica, Computación.	2 AÑOS	Herramientas informáticas, Redacción, Ortografía, Computación básica	Trabajo en Equipo	Pensamiento conceptual
Unidad:	Dirección Administrativa		TITULO REQUERIDO			Manejo de recursos financieros	Orientación de Servicios	Manejo de Herramientas Informáticas
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 3		Licenciatura, Tecnológico/a			Pensamiento Crítico	Conocimiento del Entorno Organizacional	Monitoreo y Control
Rol:	Ejecución de Procesos						Iniciativa	
Para mayor información del concurso, por favor visite la página rpmduan.gob.ec y de un clic en el lugar donde aparece el puesto al que postula								
RECUERDE: Solo podrá postular a un puesto, la postulación a varios puestos dejará invalidada todas sus postulaciones								